
Sachbearbeiter/in Hochbau (60 - 80 %).

www.zumikon.ch

Für unsere kundenorientierte Gemeindeverwaltung in der schönen Vorstadtgemeinde Zumikon mit rund 5'600 Einwohnern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und offene Person als

Sachbearbeiter/in Hochbau (60 - 80%).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Baugesuchen, baulicher Zivilschutz sowie alle baupolizeilichen Angelegenheiten
- Beraten von Bauherrschaften und Architekten zum Baubewilligungsverfahren
- Vor- und Nachbearbeiten Baubewilligungen von Gemeinderat (inkl. Abgleich GemDat/CMI)
- Selbständige Bearbeitung und Koordination von Nebenbewilligungen (u.a. Solaranlagen und wärmetechnische Anlagen)
- Abklärungen und Koordinationsaufgaben mit kantonalen Behörden, Verwaltungsstellen und externen Fachstellen
- Verwalten der Daten im Bauverwaltungsprogramm (GemDat)
- Administrative Unterstützung des Teams Hochbau im Tagesgeschäft
- Bei Eignung und Interesse Übernahme von besonderen Aufgaben
- Beratung am Schalter sowie am Telefon
- Mitbetreuung der Lernenden in der Abteilung

Ihr Profil:

- Erfahrung im Verwaltungs-, Planungs- oder Bausektor
- Kenntnisse im zürcherischen Planungs- und Baurecht
- Stilsichere mündliche sowie schriftliche Kommunikation
- Dienstleistungsorientiertes, sicheres und gewinnendes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Freude an Kundengesprächen
- Selbständige und speditive Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Freude an digitalen Applikationen

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeiten mit sämtlichen Produkte-Optionen des Software-Anbieters Abraxas
- Attraktives Salär und gute Sozialversicherungsleistungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Attraktive Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit)
- Mindestens 28 Tage Ferien
- Spezielle arbeitsfreie Tage (Sechseläuten-Montag, Knabenschiessen-Montag)
- Freier Eintritt bei der Badi Juch in Zumikon für das Zumiker-Gemeindepersonal

Ihr nächster Schritt:

Interessiert an dieser spannenden Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personelles@zumikon.ch. Vorgängig steht Ihnen unsere Leiterin Hochbau, Frau Daniela Loretz, Tel. 044 918 78 60, für Fragen sehr gerne zur Verfügung.