
Sachbearbeiter/in Hochbau (80 - 100 %).

www.zumikon.ch

Unsere attraktive Gemeinde an der Zürcher Goldküste mit ca. 5'800 Einwohnerinnen und Einwohnern entwickelt sich kontinuierlich weiter. Zur Umsetzung unserer anspruchsvollen Hochbauvorhaben stehen in den kommenden Jahren verschiedene Erneuerungs-, Sanierungs- und Neubauprojekte an. Damit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu einer zukunftsorientierten und nachhaltigen Gemeindeentwicklung.

Für diese spannende Aufgabe suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die mit Fachkompetenz, Weitblick und Organisationstalent, die Planung und Realisierung unserer Hochbauprojekte aktiv mitgestaltet als

Sachbearbeiter/in Hochbau (80 - 100 %).

Ihre Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle für Anliegen und Auskünfte am Schalter sowie am Telefon
- Pflege und Verwaltung der Daten im Bauverwaltungsprogramm GemDat/CMI
- Erfassung, Auswertung und Aufbereitung von Daten, Statistiken und Berichten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Prozessen und digitalen Arbeitsinstrumenten
- Koordination / Abklärungen mit kantonalen Behörden, Fachstellen und internen Verwaltungsabteilungen
- Vor- und Nachbearbeitung von Baubewilligungen zuhanden des Gemeinderats inklusive Datenpflege und Abgleich in den Fachapplikationen (GemDat/CMI)
- Selbständige Bearbeitung und Koordination von Nebenbewilligungen (unter anderem für Solaranlagen und wärmetechnische Anlagen)
- Beratung von Bauherrschaften, Planenden und Architekturbüros im Bewilligungsprozess
- Mitwirkung bei der Ausbildung und Betreuung der Lernenden in der Abteilung
- Übernahme von zusätzlichen Fach- oder Projektaufgaben entsprechend Ihren Interessen und Stärken

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, im Planungs-, Bau- oder Immobilienbereich
- Kenntnisse im zürcherischen Planungs- und Baurecht oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Stilsichere mündliche sowie schriftliche Kommunikation
- Dienstleistungsorientiertes, sicheres und gewinnendes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Freude an Kundengesprächen
- Selbständige, strukturierte und speditiv Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Freude an digitalen Applikationen

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeiten mit sämtlichen Produkte-Optionen des Software-Anbieters Abraxas
- Attraktives Salär und gute Sozialversicherungsleistungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Attraktive Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit) sowie mindestens 28 Tage Ferien
- Spezielle arbeitsfreie Tage (Sechseläuten-Montag, Knabenschiessen-Montag)
- Freier Eintritt bei der Badi Juch in Zumikon für das Zumiker-Gemeindepersonal

Ihr nächster Schritt:

Interessiert an dieser spannenden Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personelles@zumikon.ch. Vorgängig steht Ihnen unser Leiter Hochbau, Herr Gideon Laukhuf, Tel. 044 918 78 60, für Fragen gerne zur Verfügung.