



Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Zumikon

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Zumikon umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Zumikon

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Die Laufende Ablage befindet sich in der Gemeindeverwaltung, geordnet nach Aktenplan. Ruhende Ablage (befristete Ablage) und Archiv befinden sich im Gemeindearchiv. Die Ruhende Ablage ist nach Aktenplan und Abteilung geordnet, das Archiv ist nach Aktenplan geordnet.
- Die Unterlagen werden teilweise elektronisch und teilweise in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Eine Umstellung auf die elektronische Geschäftsverwaltung ist auf 2020 erfolgt.
- Gemeindeverwaltung und Schulverwaltung führen ihre Unterlagen elektronisch und physisch getrennt
- Archivverzeichnisse für die Gemeindeverwaltung und Schulverwaltung liegt vor



2. Informationsbestände der Gemeinde Zumikon

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GEVER-System CMI	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
Laufende Ablage dezentral	p	Aufbewahrung von physischen Unterlagen, die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen innerhalb der jeweiligen Abteilung	ja
Ruhende Ablage Gemeindeverwaltung	p	Die abgeschlossenen und noch unter Aufbewahrungsfrist stehenden Dossiers der Gemeindeverwaltung werden im Gemeindearchiv aufbewahrt. Bis und mit 2019 sind sie nach Abteilung und Aktenplan aufgestellt, ab 2020 nach Aktenplan.	ja
Ruhende Ablage Schulverwaltung	p	Die abgeschlossenen und noch unter Aufbewahrungsfrist stehenden Dossiers der Gemeindeverwaltung werden im Schularchiv aufbewahrt	Ja
Fachapplikation Loganto	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)



Fachapplikation Tutoris	e	Fachapplikation für die Führung der Sozialhilfedossiers	ja
Fachapplikation GSV Spidersoft	e	Fachapplikation für die Verwaltung der Steuerdaten	ja
Fachapplikation GemDat	e	Fachapplikation für die Verwaltung der Baubewilligungsunterlagen	ja
Fachapplikation Scholaris	e	Fachapplikation für die Verwaltung der Schülerdaten	
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
Schularchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Zumikon

Gemeindeschreiber Thomas Kauflin

044 918 78 44

kauflin@zumikon.ch