

---

# Funktionsbeschreibung Mitglied Sozialbehörde

---

Datum Mai 2021

---

## 1. Funktion

<b>Funktionsbezeichnung</b>	Mitglied der Sozialbehörde Zumikon
<b>Funktion/Stellenziel</b>	Leitung eines Ressorts (wird bei der Konstituierung festgelegt), z.B. wirtschaftliche und persönliche Hilfe, Asylwesen, Alter und Pflegeversorgung, Jugend- und Familienhilfe

## 2. Organisatorische Eingliederung

<b>Ressort</b>	Je nach Zuteilung <ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaftliche Hilfe</li><li>- Asylwesen, Integration und Freiwilligenarbeit</li><li>- Alter und Gesundheit</li><li>- Jugend und Familie</li></ul>
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	
Politisch/fachlich	Souverän (Stimmberechtigte)
Administrativ	Präsident/in Sozialbehörde (Mitglied Gemeinderat) bzw. Bezirksrat
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten von	1 Mitglied der Sozialbehörde
Vertritt	1 Mitglied der Sozialbehörde

## 3. Aufgaben

<b>Hauptaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sitzungen der Sozialbehörde mit vorherigem Aktenstudium (ca. 8 bis 10 Sitzungen pro Jahr; Sitzungsdauer ca. 2 bis 3 Stunden abends und vorgängiges Aktenstudium zwei bis vier Stunden</li><li>- Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen zugewiesener Dienste</li></ul>
Je nach Ressort	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sozialhilfe (Controlling wirtschaftliche Hilfe und freiwillige Einkommensverwaltung gemäss gesetzlichen Vorgaben, persönliche Hilfe, Notunterkünfte)</li><li>- Asylwesen (Controlling Asylfürsorge, Asylunterkünfte)</li><li>- Jugend und Familie (Alimentenbevorschussung, Aufsicht Kindertagesstätten und Tagesfamilien)</li><li>- Alter (Umsetzung Altersleitbild, Altersfürsorge, Zusatzleistungen)</li><li>- Gesundheitswesen (Pflegeversorgung und -finanzierung)</li><li>- Leistungsvereinbarungen und Gemeindebeiträge an Fachinstitutionen</li></ul>

- Zusammenarbeit mit gemeindeübergreifenden Organisationen (Verbände, Vereine, Vorstände und Kommissionen)
- Teilnahme in Arbeits- und Projektgruppen

## 4. Kompetenzen und Verantwortung

### Kompetenzen

Sachlich

- Umsetzung der Beschlüsse der Sozialbehörde und Gemeinderat im jeweiligen Zuständigkeitsbereich und Vertretung nach aussen

Finanziell

- Gemäss Gemeindeordnung

### Verantwortung für

- Aufsicht über die Umsetzung der vormundschaftlichen Massnahmen
- Aufsicht über die Durchführung der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe der Gemeinde
- Aufsicht über den Vollzug des Asylwesens in der Gemeinde
- Aufsicht über den Pflegeversorgungsbereich
- Aufsicht über den ausserfamiliären Betreuungsbereich
- Aufsicht über die Alimentenbevorschussung

## 5. Funktionsprofil

### Anforderungen

- Bereitschaft, sich die notwendigen Kenntnisse über die gesetzlichen Rahmenbedingungen anzueignen
- Empathisches Verstehen von Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen
- Interesse an gesellschaftlichen Entwicklungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit gegen aussen
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

## 6. Entschädigung

Pauschale pro Jahr

CHF 4'000.00

Sitzungen

Sitzungsgeld pro Stunde:

CHF 50.00

Taggeld maximal:

CHF 400.00

Spesen

Vergütung der effektiven Barauslagen