
Funktionsbeschreibung Mitglied Schulpflege

Datum Mai 2021

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied der Schulpflege Zumikon
Funktion/Stellenziel	Leitung eines Ressorts (wird bei Konstituierung festgelegt), z.B. Finanzen, Liegenschaften, Pädagogik, Schülergänzendes und Elternmitwirkung

2. Organisatorische Eingliederung

Ressort	Je nach Zuteilung
Vorgesetzte Stelle	
Politisch/fachlich	Souverän (Stimmberechtigte)
Administrativ	Schulpräsident/in bzw. Bezirksrat
Stellvertretung	
Wird vertreten von	1 Mitglied der Schulpflege
Vertritt	1 Mitglied der Schulpflege

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen der Schulpflege (ca. 15 Sitzungen pro Jahr)- Vorbereitung und Teilnahme an Klausurtagungen und Strategiesitzungen (ca. 2 pro Jahr)- Teilnahme an Gemeindeversammlungen, Vorbereitung je nach Geschäft/Ressort- Schulbesuche- Repräsentationspflichten- Ressortspezifische Projektgruppen/Kommissionen und Einsitznahmen (z.B. Schulraumplanungskommission, Vorstand Freizeitzentrum, Elternrat, Sekundarschulkommission Zumikon/Zollikon, etc.)
Sonderaufgaben	Führung oder Mitgestaltung von Spezialprojekten (Kommunikation, Veranstaltungen, etc.)
Ungefährer Zeitaufwand	10 bis 15 Stellenprozent Gesamtaufwand (200 - 300 Stunden/Jahr), Bereitschaft, Termine während der Arbeitszeit wahrnehmen zu können

4. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich	- Umsetzung der Beschlüsse der Schulpflege im strategischen Zuständigkeitsbereich
Finanziell	- gemäss Gemeindeordnung
Personell	- Weisungsbefugnis gemäss Funktionendiagramm
Unterschriftenberechtigung	- gemäss Organisationsstatut

5. Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Interesse an politischer Arbeit im Bildungsbereich der Gemeinde- Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Vorschriften- Führungskennnisse- Kommunikationsfähigkeit- Verhandlungsfähigkeit und Konfliktfähigkeit- Teamfähigkeit- Bereitschaft zur Weiterbildung im Schulwesen
----------------------	---

6. Entschädigung

Pauschale pro Jahr	CHF 18'000.00
Sitzungen	<ul style="list-style-type: none">- Sitzungsgeld pro Stunde: CHF 50.00- Taggeld maximal: CHF 400.00
Spesenpauschale pro Jahr	CHF 500.00