

---

## **Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (80 - 100 %)**

---

[www.zumikon.ch](http://www.zumikon.ch)

---

Die attraktive Gemeinde Zumikon mit ca. 5'800 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet eine ausgesprochen hohe Lebens- und Wohnqualität. Um die heutige Abteilung Finanzen kompetent zu ergänzen, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative und motivierte Person als

### **Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (80 - 100 %).**

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die drei Mandanten: Politische Gemeinde, Chinderhuus Zumikon und Freizeitzentrum Zumikon.

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Führen des Hauptbuchs für drei Mandanten,
- Kreditorenworkflow (z.B. Registrierung von Rechnungen, Zahlungsläufe),
- Debitorenbuchhaltung (inkl. Mahn- und Betreuungswesen),
- Mithilfe beim Jahresabschluss sowie bei Projekten,
- Mithilfe bei der Lernenden-Ausbildung,
- Unterstützung und gegenseitige Stellvertretungen innerhalb des Teams,
- Verschiedene weitere administrative Arbeiten.

#### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung,
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen,
- Fachwissen über FIS und Abacus ist ein Vorteil,
- Sie arbeiten selbständig, zuverlässig und präzise,
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke,
- Rasche Auffassungsgabe,
- Hohe Diskretion.

#### **Unser Angebot:**

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team,
- Flexible Arbeitszeitmodelle,
- Motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima,
- Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung Ihrer Aufgaben,
- Eine top Infrastruktur mit einem Arbeitsplatz im Zentrum von Zumikon, ideal mit dem ÖV erreichbar,
- Attraktive Anstellungsbedingungen (z.B. Jahresarbeitszeit, mindestens 28 Tage Ferien, zusätzliche arbeitsfreie Tage wie Sechseläuten und Knabenschiessen)

**Ihr nächster Schritt:**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [personelles@zumikon.ch](mailto:personelles@zumikon.ch) - bitte mit Lebenslauf, Zeugnissen, Diplomen und Foto. In einem persönlichen Gespräch stellen wir Ihnen die Position gerne ausführlich vor.

Für Fragen vorab steht Ihnen unsere Leiterin Finanzen, Frau Myha Real, Tel. 044 918 78 34, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie schon bald näher kennenzulernen.