
Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (40 %)

www.zumikon.ch

Unsere Gemeinde liegt eingebettet in einer wunderschönen ländlichen Umgebung - ruhig, naturnah und doch bestens vernetzt. Hier verbinden sich Lebensqualität, Gemeinschaftssinn und berufliche Erfüllung auf ideale Weise. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams der Einwohnerdienste suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und motivierte Person, die Freude daran hat, mit Fachwissen und Herz zum reibungslosen Ablauf in unserer Abteilung Einwohnerdienste beizutragen.

Werden Sie Teil unseres Teams als

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (40 %).

Ihre Aufgaben:

- Führen des Einwohnerregisters, allgemeine Mutationen,
- Kundenberatung am Schalter und Telefon,
- Bearbeiten aller melderechtlichen Änderungen, auch im Bereich des Ausländerrechts,
- Ausstellen von diversen Bestätigungen,
- Entgegennahme und Bearbeitung von Identitätskarten-Anträgen,
- Führen der Fremdenkontrolle, Beantragung, Bearbeitung von Gesuchen und Verlängerungen von Ausländerausweisen und Überprüfung von Verpflichtungserklärungen,
- Kontrolle der obligatorischen Krankenversicherung sowie Zwangszuweisungen,
- Erteilen von Adressauskünften,
- Führen des Stimmregisters,
- Führen des Sekretariats der Marktkommission.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Idealerweise Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Kundenorientiertes Handeln und freundliche Umgangsformen,
- Freude am Kundenkontakt,
- Rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken sowie gekonntes Priorisieren,
- Sehr gute Deutschkenntnisse schriftlich und mündlich, gute mündliche Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache ist sehr willkommen,
- Technologisch versiert und IT-kompetent.

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich,
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und ein flexibles Arbeitszeitmodell,
- Zeitgemässe Infrastruktur und moderne Ausrüstung,
- Fachbezogene Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Zeitgemässe Besoldung nach kantonalem Lohnsystem,
- Mindestens 28 Ferientage,
- Spezielle arbeitsfreie Tage (Sechseläuten-Montag, Knabenschiessen-Montag),
- Freier Eintritt bei der Badi Juch in Zumikon für das Zumiker-Gemeindepersonal.

Ihr nächster Schritt:

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personelles@zumikon.ch - bitte mit Lebenslauf, Zeugnissen, Diplomen und Foto. In einem persönlichen Gespräch stellen wir Ihnen die Position gerne ausführlich vor.

Für Fragen vorab steht Ihnen unsere Bereichsleiterin, Frau Anita Bertschi, Tel. 044 918 78 10, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie schon bald näher kennenzulernen.