

Die Aufgaben, Verantwortungen und Kompetenzen ergeben sich meistens sinngemäss entsprechend den Führungsaufgaben des Organigramms. Das vorliegende Funktionendiagramm bildet die Punkte ab, die darüber hinaus einer Regelung bedürfen oder die aufgrund ihrer Relevanz aufgeführt sind.

Funktionen	Kt.	SPF	Präs.	GL	KG/PS			Komm.		GR	div.	Bemerkungen
					SL1	SL2	SK	LSV	AbtL			
1 Strategische Position	S	E	E							E		
2 Konzepte	S/O	E		A					A			SL1, SL2, LSV, AbtL setzen Konzepte im Bereich um.
3 Ausführende Bestimmungen (operative Position)	O				E	E		E	*A/E			Vier-Augen-Prinzip; *Abt. Leitung STB Antrag an SL1
Gesamtorganisation												
Gemeindeordnung	S	M/A								G	A*	A*=GR Antrag an GV
Geschäftsordnung/Organisationsstatut	S	E		A					M			
Legislaturziele	S	E		A					M			
Definition des Angebotes gesamte Schule	S	E		A					M			
Leitbild Gesamtschule Zumikon	S	E		A					M			
Tarif- und Entschädigungsordnungen und übergeordnete Konzepte	S	E		A					M			Musikschule, Schulische Tagesbetreuung, Bibliothek
Schulprogramm (Zeitraum Legislaturperiode)	S	G			A	A	E/A					
Periodische Überprüfung des Funktionendiagramms	S/O	E		A								
Betriebssicherheit												
Sicherheitskonzept und -management	S/O	E		A							A*	A*=Betriebssicherheitsbeauftragte/r (Besibe) der PS/KG und Betriebe
Notfall- und Krisenmanagement	O		E									Schulpräsidium leitet Krisenstab
Pädagogische Führung												
Pädagogisches Konzept / Entwicklung	S/O	E			A	A	M					
Vorzeitige Ein- und Ausschulung, Rückstellung	O	E			A	A						
Promotionsentscheide	O				E	E					M*	M*=LP/Eltern
Verweis, Versetzung, Wegweisung bis zu 2 Tagen	O				E	E						§52 Abs.1 lit. a VSG, § 56 VSV
Wegweisung ab 3. Tag, Time-Out, Versetzung in andere Schule	O	E			A	A						§52 Abs.1 lit. b VSG, § 57 VSV
Festlegung des sonderpäd. Angebots / sonderpädagogisches Konzept	S	E			M	A						
Finanzierung von externen / integrierten Sonderschulungen / Einzelunterricht (§20 VSM) / Begabtenförderung	O	E			M	A					M*	M*=Eltern, LP, SPBD
Berufsvorbereitungsjahr	O	E						A			A*	A*=Eltern, gesetzliche Vorgaben
Konzept Begabtenförderung (§5 VSM)	S	E			M	A					M*	M*=BBF-verantwortliche Person
Begabtenförderung (§5 VSM)	O				M	E					M*	M*=Eltern, LP, → SSG, BBF-verantwortliche Person
Begabtenförderung Musikschule	O								E*		M*	M*=Eltern und MLP, E*= Leitung Musikschule
Einzelne sonderpädagogische Massnahmen: IF, Therapien (Logopädie, Psychomotorik, Psychotherapie, audiopädagogische Angebote, DaZ)	O	E*			M	E					M*	M*=Eltern, LP, SPBD → SSG E*= bei Schulpflege über CHF 5000 (wenn nicht budgetiert) E*= bei Schulpflege über CHF 15'000 (wenn budgetiert)
Finanzierung einzelner externer Therapien	O	E*				E					M*	M*=Eltern, LP, SPBD → SSG E*= bei Schulpflege über CHF 5000 (wenn nicht budgetiert) E*= bei Schulpflege über CHF 15'000 (wenn budgetiert)
Deutschschulen für neueintretende fremdsprachige Kinder	O	E			E*	E*						SL 1 und SL 2 bis CHF 40'000 / SJ; ab CHF 40'000 braucht es nachträglich einen SPF-Beschluss; gemäss SPF-Beschluss vom 6.2.2024, SPF 2023/24-42 - 2.5.3
Anordnung Schulpsychologischer Abklärung	O	E				E/A*					M*	M*=Eltern, A*=wenn keine Einigung, Antrag an SPF
Gefährdungsmeldungen an die KESB (Pflicht für Amtspersonen)	O				E	E						
Schulorganisation												
Form der Elternmitwirkung	S	E			A	A						EL-Mitwirkung konstituiert sich selbst.
Form der Schülerpartizipation	S	E			A	M	M				M*	M*= Schüler und Schülerinnen im Schulprogramm (VSG §50)
Stundenplanung	S				E	E		z.K.	z.K.			
Schulferien/Feiertage/Besuchstage gesamte Schule	O	E		A								
Einstellung Schulbetrieb	O	E		A								§23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPV
Dispensationen und Jokertage	O				E	E					G*	*G=LP genehmigt Bezug Jokertage, SV überprüft Saldo gemäss Reglement
Festlegung der Unterrichtsform (AdL, Jahrgangsklassen, ...)	S	E			A	A						
Finanzierung und Festlegung des Freifachangebots	S	E			A	A	z.K.					
Entschädigungsordnung/Ausführungsbestimmungen für Exkursionen und Lager	S/O	E		A								
Tarifordnung für Elternbeiträge	S/O	E		A								
Reglement Schulzahnpflege	S/O	G		A								
Administrationsprozesse	O				A	A		E	A			
Personalführung												
Dringliche Personalgeschäfte	O		E									
Kommunale Personalverordnung (PVOZ)	S	A						A	A	E		
Kommunale Vollzugsverordnung (VVOZ) zur PVOZ	S	E						A	A			
Ausführungsbestimmungen Musikschule zur PVOZ	S	E						A	A*			A*=Leitung Musikschule
Anstellung / Kündigung Schulleitung	O	E								z.K.*	E*	E*=Bildungsdirektion Vorselektion mit SPF-Mitglied Ressort Pädagogik bzw. Sonderpädagogik z.K.* Personalwechsel ab Stufe Abteilungsleitung

Funktionen	Kt.	SPF	Präs.	GL	SL1	SL2	SK	LSV	AbtL	GR	div.	Bemerkungen
Anstellung Lehrpersonal KG/PS	O	z.K.			E	E		z.K.			E*	Es gilt das Vieraugenprinzip E= SL 1 und SL 2 E*=SPF-Mitglied und SL 1 oder SL 2
Kündigung Lehrpersonal KG/PS	O	E		A								
Anstellung / Kündigung Teilzeit- und kommunales Personal im KG/PS, STB	O				E	E		E	E*			E*= Leitung STB
Anstellung / Kündigung ab Stufe AbtL.	O	E		A						z.K.*		z.K.* Personalwechsel ab Stufe AbtL
Anstellung / Kündigung Teilzeitpersonal komm. Abteilungen (exkl. STB)	O							E	A/E			
Federführung bei Konflikten, in denen die Schulleitung Partei ist	O		E									
Personaleinsatz KG/PS (VZE)	O	E/A*			A	A		B			A*	A*=Bildungsdirektion
Personaleinsatz Sonderpädagogik	O	E/A*			M	A		B			A*	A*=Bildungsdirektion
Stellenplanung kommunaler Abteilungen	O	E			A	A		A	A			im Rahmen der Finanzkompetenzen
Verfügungen, die durch einen SPF-Beschluss erwirkt wurden.	O	E										Unterschrift zu zweien: Präsidium und Leitung Schulverwaltung
Pflichtenhefte ab Stufe Abteilungsleitungen	S	E		A								
Pflichtenhefte übriges Personal	O				E	E		E	E			
Stellvertretungen Abteilungsleitungen / Schulleitungen	O	E		A					A			längere Abwesenheiten
Stellvertretungen übriges Personal	O				E	E		E	E			
Mitarbeiterbeurteilungen Schulleitungen	O	E	A									
Mitarbeiterbeurteilungen KG/PS	O	z.K.			E	E						SPF wird in Kenntnis gesetzt
Ausführungsbestimmungen MAB	S	E						A	A*			A*=Leitung Musikschule
Durchführung Mitarbeiterqualifikation (MAQ) kommunaler Abteilungsleitungen	O				E*			E				E*= SL 1 beurteilt Leitung STB
Durchführung Mitarbeiterqualifikation (MAQ) kommunales Personal	O							E	E			
Festlegung Lohnquote für kommunale Abteilungen	S		E					A	M	E*		E*= GR legt Höhe der Lohnquote fest.
Festlegung der kommunalen Einstufungen inkl. Schulbetrieb gemäss rechtlichen und kommunalen Grundlagen	O	E						D				
Verfügungen im Zusammenhang mit Löhnen (Stufenerhöhungen etc.)	O		E					E/A				Unterschrift zu zweien: Schulpräsidium und Leitung SV
Einmalzulagen für kantonales Lehrpersonal	O	E			A	A						
Unbezahlter Urlaub Personal aller Bereiche bis 2 Wo, kantonal bis 1 Wo	O				E	E		E	E		E*	E*=BID, Delegation an Abteilungsleitungen
Unbezahlter Urlaub Personal aller Bereiche mehr als 2 Wo, kantonal ab 1 Wo	O	E			A	A		A	A		E*	E*=BID, Unterschrift Schulpräsidium und Leitung Schulverwaltung
Weiterbildungskonzept und Ausführungsbestimmungen	S	E		A					M			
Weiterbildung Personal	O				E	E		E	E			Rahmenbedingungen durch Budget und Weiterbildungskonzept
Austrittsgespräche	O	D*			D	D		D	D			D*= SPF führt standardisierte Austrittsgespräche mit gesamtem Personal ab BG 40%. SPF-Beschluss vom 27.6.2023; Nr. SPF 2022/23-129 - 2.2.1
Arbeitszeugnis des unterstellten Personals	O		E		E	E		E	E			Unterschrift zu zweien: Abteilungsleitung zusammen mit Schulpräsidium
Kommunikation/Information												
Kommunikationskonzept	S	E		A								
Obligatorische Elternveranstaltung	O	z.K.			E	E						VSV §64
Jahresbericht	O	z.K.							E*	z.K.	D*	E*= Bibliothek z.K. an SPF und Gemeinderat E*= Musikschule zwingende Eingabe an Kanton für Staatsbeiträge D*= Publikation auf Website
Finanzen												
Budget/Investitionsplanung	S	E/A*		A					M	E		A*=Schulpflege beantragt Budget und Investitionsplanung dem GR
Liegenschaften / Logistik												
Schulraumbedarfsplanung	S	A								E	A*	A*=Schulraumplanungskommission beantragt den Bedarf dem GR
Beschaffung Schulmobiliar	O	E		A					M			Rahmen bildet das Budget/ die Investitionsplanung
IT-Konzept, Beschaffungen	S/O	E			M	M		A	M			Leitung TICTS=Leitung SV beantragt gemäss Bedarf
Eltern												
Reglement des Elternremiums	S	G		z.K.							E/A*	E/A*=Elternremium

Stand 26.6.2025

Legende

- A Antrag
- B Beratend
- D Durchführung
- E Entscheiden (= inhaltliche Veränderung möglich)
- G Genehmigen (= Annahme, Ablehnung ohne inhaltliche Veränderung)
- M Mitsprache
- z.K. zur Kenntnis
- SPF Schulpflege
- Präs. Schulpräsidium
- GL Geschäftsleitung (Präsidium, SL 1, SL 2, Leitung SV & Betriebe)
- SL1 Schulleitung 1 (PS, Betreuung, PICTS)
- SL2 Schulleitung 2 (KG/SoPäd, SSA, PICTS)
- SK Schulkonferenz

	Funktionen	Kt.	SPF	Präs.	GL	SL1	SL2	SK	LSV	AbtL	GR	div.	Bemerkungen
LSV	Leitung Schulverwaltung und Betriebe												
AbtL	Abteilungsleitungen (schul. Tagesbetreuung, Musikschule, Bibliotheken)												
GR	Gemeinderat												
div.	Erläuterungen												
S	Strategisch												
O	Operativ												